



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ООО «Прага-эксперт»

В.И. Сергиенко

«20» «февраль» 2014г.



Административный регламент №1.

**«Проведение негосударственной экспертизы
проектной документации
и (или) результатов инженерных изысканий».**

Краснодар
2014г.

I. Общие положения.

1.1. Назначение Административного регламента.

- 1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт предоставления услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме при оказании услуги по проведению негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой документации.
- 1.1.2. Данный Административный регламент определяет формы контроля за исполнением установленных стандартов услуги, за соблюдением последовательности и сроками выполнения административных процедур, а также описывает досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц, экспертов и иных сотрудников компании.
- 1.1.3. Административный регламент основан на требованиях и положениях законодательства РФ, определяющих порядок проведения экспертизы (государственной/негосударственной) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а также принципах организации работ обеспечивающих выполнение положений стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2008.

1.2. Наименование предоставляемой услуги.

- 1.2.1. Разрешенная законодательством РФ экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой документации (далее – «экспертная услуга»).
- 1.2.2. Экспертизе подлежат проектная документация объектов капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, за исключением случаев, указанных в пп.1.7.1 – 1.7.5 настоящего Административного регламента.

1.3. Получатели «экспертной услуги».

- 1.3.1. Получателями «экспертной услуги» являются Заказчик (технический заказчик), Застройщик или уполномоченное кем-либо из них лицо (Заявитель), обратившееся с заявлением о проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой документации.
- 1.3.2. Подачу заявления о проведении негосударственной экспертизы от имени юридического лица могут осуществлять лица, действующие от его имени без доверенности, в соответствии с законодательством РФ, иными правовыми актами и учредительными документами.
- 1.3.3. В случаях предусмотренных законодательством РФ, от имени юридического лица могут действовать его участники.
- 1.3.4. Заявление о проведении негосударственной экспертизы от имени юридического лица могут подавать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.4. Описание результата предоставления «экспертной услуги».

- 1.4.1. Результатом предоставления «экспертной услуги» является заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или не соответствии (отрицательное заключение):
 - а) проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий – в случае, если осуществлялась экспертиза проектной документации;
 - б) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов – в случае, если осуществлялась экспертиза результатов инженерных изысканий;
 - в) проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий, результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов – в случае, если одновременно осуществлялась экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий.

1.5. Нормативно-правовые акты РФ, регулирующие предоставление «экспертной услуги».

- Предоставление экспертной Услуги осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ, а именно:
 - 1.5.1. Конституцией Российской Федерации;
 - 1.5.2. Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - 1.5.3. Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. №190-ФЗ (в ред. Федерального закона от 28.11.2011г. №337-ФЗ, «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
 - 1.5.4. Федеральным законом от 27.12.2002г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»;
 - 1.5.5. Федеральным законом от 22.07.2008г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
 - 1.5.6. Федеральным законом от 30.12.2009г. №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
-

- 1.5.7. Федеральным законом от 08.02.1998г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
 - 1.5.8. Федеральным законом от 27.07.2010г. №240-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - 1.5.9. Федеральным законом от 25.10.2001г. №136-ФЗ «Земельный Кодекс Российской Федерации»;
 - 1.5.10. Федеральным законом от 21.12.1996г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
 - 1.5.11. Федеральным законом от 10.01.2002г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
 - 1.5.12. Федеральным законом от 25.06.2002г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятник истории и культуры) народов Российской Федерации»;
 - 1.5.13. Федеральным законом от 08.08.2001г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
 - 1.5.14. Федеральным законом от 17.11.1995г. №169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»;
 - 1.5.15. Федеральным законом от 30.12.2012г. №290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О содействии развитию жилищного строительства и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - 1.5.16. Федеральным законом от 30.12.2012г. №318-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - 1.5.17. Федеральным законом от 18.07.2011г. №224-ФЗ «О внесении изменений в статьи 51 и 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - 1.5.18. Федеральным законом от 23.07.2013г. №247-ФЗ. «О внесении изменений в статью 70(1) Земельного кодекса Российской Федерации и Градостроительный кодекс Российской Федерации»;
 - 1.5.19. Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007г. №145 «О Порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;
 - 1.5.20. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008г. №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
 - 1.5.21. Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2008г. №1070 «О негосударственной экспертизе проектной документации и результатов инженерных изысканий» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 17.10.2011г. №845, от 31.03.2012г. №272 и от 12.04.2012г. №288);
 - 1.5.22. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009г. №427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета» (в ред. от 07.07.2012г. с изменениями, вступившими в силу с 21.07.2012г.);
 - 1.5.23. Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010г. №468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;
 - 1.5.24. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2010г. №845 «О некоторых вопросах осуществления проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета» (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 23.11.2011г. №965 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 18.10.2010г. №845»);
 - 1.5.25. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.10.2011г. №845 «О федеральной службе по аккредитации»;
 - 1.5.26. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012г. №270 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007г. №145»;
 - 1.5.27. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012г. №271 «О порядке аттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;
 - 1.5.28. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012г. №272 «Об утверждении положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;
 - 1.5.29. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012г. №237 «О порядке ведения государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;
 - 1.5.30. Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2012г. №788 «О внесении изменения в положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
 - 1.5.31. Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.06.2013г. №470 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
 - 1.5.32. Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2013г. №840 «О государственной экспертизе проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета»;
 - 1.5.33. Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 01.04.2008г. №36 «О Порядке разработки и согласования специальных технических условий для разработки проектной документации на объект капитального строительства»;
 - 1.5.34. Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 02.04.2009г. №107 «Об утверждении формы заключения негосударственной экспертизы»;
-

- 1.5.35. Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Российской Федерации от 02.07.2007г. №186 «О Порядке ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре»;
- 1.5.36. Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Российской Федерации от 02.07.2007г. №188 «О требованиях к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;
- 1.5.37. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим регламентом.

1.6. Предмет негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

- 1.6.1. В соответствии с п.6 Положения о проведении негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2008г. №1070, предметом негосударственной экспертизы проектной документации является оценка соответствия проектной документации:
- а) техническим регламентам (в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности);
 - б) результатам инженерных изысканий;
 - в) установленным (утвержденным, выбранным для расчета) сметным нормативам - в части оценки сметной документации, разработанной в составе проектной документации;
 - г) градостроительным регламентам;
 - д) градостроительному плану земельного участка;
 - е) национальным стандартам;
 - ж) стандартам организаций;
 - з) заданию на проектирование.
- 1.6.2. В соответствии с п.7 Положения о проведении негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2008г. №1070, предметом негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий является оценка их соответствия требованиям технических регламентов и заданию на проведение инженерных изысканий.

1.7. Перечень проектной документации и результатов инженерных изысканий, не подлежащих экспертизе.

- 1.7.1. Не подлежат экспертизе проектная документация и результаты инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой документации, в отношении следующих объектов капитального строительства (часть 2 статьи 2 Градостроительного кодекса Российской Федерации):
- а) отдельно стоящие жилые дома с количеством этажей не более чем 3 (три), предназначенные для проживания одной семьи (объекты индивидуального жилищного строительства);
 - б) жилые дома с количеством этажей не более чем 3 (три), состоящие из нескольких блоков, количество которых не превышает 10 (десять) и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки);
 - в) многоквартирные дома с количеством этажей не более чем 3 (три), состоящие из одной или нескольких блок-секций, количество которых не превышает 4 (четыре), в каждой из которых находятся несколько квартир и помещения общего пользования и каждая из которых имеет отдельный подъезд с выходом на территорию общего пользования;
 - г) отдельно стоящие объекты капитального строительства с количеством этажей не более чем 2 (два), общая площадь которых составляет не более чем 1500 (одна тысяча пятьсот) квадратных метров и которые не предназначены для проживания граждан и осуществления производственной деятельности, за исключением объектов, которые в соответствии со статьей 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации являются особо опасными, технически сложными или уникальными объектами;
 - д) отдельно стоящие объекты капитального строительства с количеством этажей не более чем 2 (два), общая площадь которых составляет не более чем 1500 (одна тысяча пятьсот) квадратных метров, которые предназначены для осуществления производственной деятельности и для которых не требуется установление санитарно-защитных зон или для которых в пределах границ земельных участков, на которых расположены такие объекты, установлены санитарно-защитные зоны или требуется установление таких зон, за исключением объектов, которые в соответствии со статьей 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации являются особо опасными, технически сложными или уникальными объектами.
-

- 1.7.2. Не подлежат экспертизе проектная документация и результаты инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, в случаях, когда не требуется получения разрешения на строительство (часть 3 статьи 49 и часть 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).
- 1.7.3. Экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий не проводится в отношении проектной документации объектов капитального строительства, ранее получившей положительное заключение государственной экспертизы или негосударственной экспертизы и применяемой повторно (далее – «типовая проектная документация») или модификация такой проектной документации, не затрагивающая конструктивных и других характеристик надежности и безопасности объектов капитального строительства.
В случае если строительство объекта капитального строительства будет осуществляться с использованием типовой проектной документации или модификации проектной документации, результаты инженерных изысканий подлежат экспертизе, не зависимо от того, что экспертиза проектной документации не проводится.
- 1.7.4. Экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий не проводится в отношении разделов проектной документации, подготовленных для проведения капитального ремонта объектов капитального строительства, за исключением проектной документации, подготовленной для проведения капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования (часть 3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации).
- 1.7.5. В соответствии с п.9 статьи 1 Федерального закона от 28.11.2011г. №337-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», к полномочиям ООО «Прагма-эксперт» в области негосударственной экспертизы проектной документации относится экспертиза проектов объектов капитального строительства, за исключением:
- а) случаев, предусмотренных частями 2, 3 и 3.1 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - б) случаев, предусмотренных подпунктом и). п.9 статьи 1 Федерального закона от 28.11.2011г. №337-ФЗ;
 - в) объектов, государственная экспертиза в отношении которых отнесена к полномочиям ФАУ «Главгосэкспертиза России»:
 - *объекты, строительство, реконструкцию и (или) капитальный ремонт которых предполагается осуществлять на территориях 2 (двух) и более субъектов Российской Федерации;
 - *объекты, строительство, реконструкцию и (или) капитальный ремонт которых предполагается осуществлять в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации;
 - *объекты обороны и безопасности, иные объекты, сведения о которых составляют государственную тайну;
 - *объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) федерального значения (при проведении капитального ремонта в целях их сохранения);
 - *особо опасные, технически сложные и уникальные объекты (статья 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
 - г) случаев, если указом Президента Российской Федерации в отношении объектов обороны и безопасности или нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации определены иные федеральные органы исполнительной власти в отношении объектов, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которых предполагается осуществлять в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации;
 - д) объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I – V класса опасности.
- 1.8. Область применения Административного регламента.**
- 1.8.1. Настоящий Административный регламент определяет содержание и устанавливает состав и последовательность выполнения следующих административных процедур:
- 1.8.1.1. подача (прием) заявления на проведение негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и представление (прием) документов, а также проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий для проведения экспертизы;
 - 1.8.1.2. проверка документов, а также проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных для проведения экспертизы;
в том числе:
 - а) расчет стоимости экспертных услуг, согласование стоимости экспертных услуг с Генеральным директором и уполномоченным представителем Заказчика;
 - б) оформление и подписание договора на оказание экспертных услуг;
 - в) выставление счета на оплату и контроль поступления денежных средств;
 - г) подготовка и оформление Приказа о назначении эксперта-куратора и группы экспертов, а также привлеченных специалистов;
-

1.8.1.3. проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

в том числе:

а) выдача документов, а также разделов проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий на рассмотрение экспертам и привлеченным специалистам;

б) регистрация в архиве компании предварительных отрицательных (положительных) локальных экспертных заключений по рассмотренным разделам проектной документации и (или) результатам инженерных изысканий, поступивших от экспертов и привлеченных специалистов, на бумажных и электронных носителях;

в) подготовка, оформление и выдача уполномоченному представителю Заказчика Уведомления о предварительно выявленных недостатках проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

г) прием заявления, откорректированных документов, а также откорректированной проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на повторное рассмотрение в рабочем порядке, в рамках первичного проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

д) проверка откорректированных документов, а также откорректированной проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на повторное рассмотрение в рабочем порядке, в рамках первичного проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

е) выдача откорректированных документов, а также откорректированной проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий экспертам и привлеченным специалистам для повторного рассмотрения в рабочем порядке, в рамках первичного проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

ж) проведение экспертизы откорректированной проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на повторное рассмотрение в рабочем порядке, в рамках первичного проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

и) регистрация в архиве компании завершенных отрицательных (положительных) локальных экспертных заключений по рассмотренным разделам проектной документации и (или) результатам инженерных изысканий;

к) формирование экспертом-куратором экспертного заключения (положительного или отрицательного);

1.8.1.4. подготовка, оформление и выдача уполномоченному представителю Заказчика экспертного заключения (положительного или отрицательного).

1.8.1.5. проведение повторной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

1.8.2. При реализации каждой процедуры обязательно выполнение требований, изложенных в настоящем Административном регламенте. Состав работ при выполнении каждой процедуры и требования к их результатам описываются в разделе 3 настоящего Административного регламента.

1.8.3. Исполнение положений настоящего Административного регламента является должностной обязанностью следующих сотрудников Компании:

а) Генерального директора компании;

б) Заместителя генерального директора компании;

в) Экспертов-кураторов, экспертов и специалистов-экспертов компании;

г) Начальника и специалистов договорного отдела компании;

д) Главного бухгалтера и бухгалтеров компании;

е) Офис-менеджера компании;

ж) Архивариусов компании;

и) Системного администратора компании.

II. Стандарт «экспертной услуги».

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления «экспертной услуги».

2.1.1. Сведения о местах нахождения и графике работы организации по проведению экспертизы, предоставляющей услугу, размещаются в средствах массовой информации, на информационных стендах в помещениях экспертной организации, а также на её официальном Интернет-сайте.

Сведения об адресах для приёма заявлений и документов для проведения экспертизы, о почтовых адресах для направления писем и обращений, справочных телефонных номерах и адресах электронной почты для направления обращений представлены в **Приложении №«А»** к настоящему Административному регламенту.

2.1.2. График приёма заявителей и документов в организации по проведению экспертизы:

понедельник	- не приёмный день
вторник	- приём документов с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00
среда	- приём документов с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00
четверг	- приём документов с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00
пятница	- приём документов с 10.00 до 12.00
суббота, воскресенье	- выходные дни.

2.1.3. По согласованию с Генеральным директором, его первым заместителем, а также Директорами филиалов и представительств приём заявителей может производиться в не приёмные дни и часы.

2.2. Сроки предоставления «экспертной услуги».

2.2.1. Организация по проведению экспертизы в течение 3 (три) рабочих дней со дня получения от заявителя документов, указанных в пп.3.1.2 - 3.1.6 настоящего Административного регламента, осуществляет их проверку. В указанный срок заявителю представляется (направляется) проект договора с расчетом размера платы за проведение экспертизы, подписанный со стороны организации по проведению экспертизы, либо мотивированный отказ в принятии документов, представленных для проведения экспертизы, или указанные документы должны быть возвращены без рассмотрения (основания для возврата или отказа в принятии документов на экспертизу приведены в п.2.3 настоящего Административного регламента).

2.2.2. Срок проведения экспертизы составляет:

а) не более 45 дней для объектов жилищного строительства (постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007г. №145);

б) не более 60 дней для иных объектов строительства (часть 7 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.2.3. По просьбе заявителя, руководством организации могут устанавливаться более короткие сроки проведения экспертизы, с отражением конкретных сроков в договорных документах на проведение экспертизы.

2.3. Перечень оснований для проведения негосударственной экспертизы.

2.3.1. Негосударственная экспертиза проводится в случае, если имеется совокупность следующих обстоятельств:

а) проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий или негосударственной экспертизы является обязательным;

б) проектная документация и инженерные изыскания выполнены в целях строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов капитального строительства, которые не указаны в части 3-4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) Застройщиком или Техническим заказчиком (Заявители экспертизы) принято решение о проведении негосударственной экспертизы.

2.3.2. Негосударственная экспертиза проводится в случае, если проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий или негосударственной экспертизы не является обязательным в соответствии с частями 2, 3 и 3.1 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, однако заявителем принято решение о направлении проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий на негосударственную экспертизу.

2.4. Перечень оснований для приостановления предоставления «экспертной услуги» либо отказа в предоставлении «экспертной услуги».

2.4.1. В соответствии с Положением о проведении негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2008 №1070 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 17.10.2011г. №845, от 31.03.2012г. №272 и от 12.04.2012г. №288), представленные для проведения экспертизы документы подлежат возврату заявителю без рассмотрения по следующим основаниям:

а) экспертиза должна осуществляться соответствующей государственной организацией по проведению экспертизы (ФАУ «Главгосэкспертиза РФ» или её территориальным филиалом).

2.4.2. В соответствии с частью 8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, основанием для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на экспертизу, являются:

а) отсутствие в составе проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации и (или) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008г. №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

б) отсутствие результатов инженерных изысканий, указанных в части 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в Постановлении Правительства Российской Федерации от 19.01.2006г. №20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства», или отсутствие положительного заключения экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если результаты инженерных изысканий были направлены на экспертизу до направления на экспертизу проектной документации);

в) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2006г. №20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

г) выполнение проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, направленных на экспертизу, лицами, которые не соответствуют требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) направление на экспертизу не всех документов, предусмотренных Положением о проведении негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2008г. №1070 или их несоответствие требованиям установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007г. №145 «О Порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

- 2.5. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления «экспертной услуги».**
- 2.5.1. Информация о процедуре предоставления Услуги предоставляется бесплатно.
- 2.5.2. Получение заинтересованными лицами информации по процедуре предоставления Услуги может осуществляться путем индивидуального и публичного информирования. Информирование о процедуре предоставления Услуги может осуществляться в устной и письменной форме.
- 2.5.3. Индивидуальное устное информирование по процедуре предоставления Услуги осуществляется организацией по проведению экспертизы при обращении заинтересованных лиц лично или по телефону.
- 2.5.4. Индивидуальное письменное информирование по процедуре предоставления Услуги осуществляется организацией по проведению экспертизы при обращении заинтересованных лиц путем почтовых отправлений, факсимильной связью, электронной почтой или через Интернет-сайт. Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через Интернет-сайт в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованного лица, с указанием должностного лица, подписавшего ответ, а также фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя. При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса.
- 2.5.5. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (СМИ) – радио, телевидения.
- 2.5.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных региональных СМИ, включая Интернет-сайты, а также распространения информационных листовок и других раздаточных материалов (брошюр, буклетов), оформления информационных стендов. Раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты и др.) находятся в помещениях, предназначенных для приема заинтересованных лиц, местах ожидания, местах заполнения документов, а также местах получения информации о предоставлении Услуги.
- 2.5.7. Информация о процедуре предоставления Услуги должна представляться заинтересованным лицам оперативно, быть четкой, достоверной, полной.
- 2.5.8. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заинтересованных лиц или организаций, требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с заинтересованными лицами:
- а) при консультировании по телефону должностное лицо организации по проведению экспертизы должно назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось заинтересованное лицо, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим вопросам;
- б) при консультировании посредством индивидуального устного информирования должностное лицо организации по проведению экспертизы дает заинтересованному лицу развернутый (полный), точный и понятный ответ на поставленные вопросы. Если сотрудник, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации;
- в) продолжительность индивидуального устного информирования каждого заинтересованного лица составляет не более 10 (десять) минут. В случае, если подготовка ответа требует продолжительного времени, сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования;
- г) время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 (тридцать) минут;
- д) при консультировании по письменным обращениям заинтересованному лицу дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя. Письменный ответ на обращение направляется по почте на адрес заинтересованного лица в срок, не превышающий **30 (тридцать) календарных дней** с момента поступления письменного обращения;
- е) при консультировании по электронной почте заинтересованному лицу дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заинтересованного лица в срок, не превышающий **30 (тридцать) календарных дней** с момента поступления электронного обращения.
-

2.6. Требования к местам предоставления «экспертной услуги».

- 2.6.1. На фасадах зданий, в которых находятся служебные помещения организации по проведению экспертизы, а также перед входами в эти здания должны быть размещены информационные таблички, содержащие полное и сокращенное официальное название, место размещения (этаж) и график приёма заявителей.
- 2.6.2. В непосредственной близости от зданий, указанных в п.2.6.1 настоящего Административного регламента, должны находиться парковочные места для автотранспорта заявителей экспертизы (гостевые парковочные места).
- 2.6.3. Приём заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, в которых размещаются информационные стенды.
- 2.6.4. Организация приёма заявителей осуществляется в соответствии с графиком, приведённом в п.2.1.2 настоящего Административного регламента.
- 2.6.5. Для ожидания приёма заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.
- 2.6.6. В местах предоставления Услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов).
- 2.6.7. Требования к помещениям для приёма заявителей, к организации и оборудованию рабочего места определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003г. №118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2003г. №4673).
- 2.6.8. Сведения об информационных материалах, которые должны быть размещены на официальном Интернет-сайте организации.
В соответствии с частью 5 статьи 50 Градостроительного кодекса Российской Федерации, организация, аккредитованная на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, обязана размещать на своем Интернет-сайте следующие информацию и документы:
- а) наименование, адрес (место нахождения) и номер контактного телефона;
 - б) состав органов управления организации;
 - в) фамилии, имена, отчества работников организации, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, с указанием направлений деятельности;
 - г) Административный регламент проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий.
Дополнительно Интернет-сайт должен содержать следующую справочную информацию:
 - д) адреса электронной почты организации;
 - е) перечень документов, необходимых для предоставления заявителям Услуги;
 - ж) формы, образцы, а также рекомендации по заполнению заявки на проведение экспертизы.
- 2.6.9. Требования к оформлению информационных стендов в местах предоставления Услуги.
На информационных стендах в местах предоставления Услуги должны быть размещены следующие материалы:
- а) график приёма заявителей, номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адрес Интернет-сайта;
 - б) номера кабинетов, где осуществляется приём и информирование заявителей, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников, осуществляющих приём и информирование заявителей;
 - в) перечень, названия, формы, образцы и рекомендации по заполнению (при необходимости) документов, необходимых для оформления заявки на проведение экспертизы;
 - г) извлечения из нормативно-правовых актов, регламентирующих предоставление Услуги.
- Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать подпись руководителя организации по проведению экспертизы или его заместителя, дату размещения.

III. Административные процедуры.

Описание состава административных процедур по предоставлению «экспертной услуги» приведено в п.1.8 настоящего Административного регламента.

3.1. Описание последовательности действий при подаче (приеме) заявления на проведение негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и представлении (приеме) документов, а также проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий для проведения экспертизы.

- 3.1.1. В соответствии с положениями настоящего Административного регламента устанавливается последовательность действий при приеме заявления на проведение негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и иных документов, представленных для проведения экспертизы.
-

- 3.1.2. Согласно п.11 Положения о проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2008г. №1070, для проведения экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются:
- а)** «Заявление о проведении экспертизы» (образец заявления приведен в **Приложении №1 к настоящему Административному регламенту**), в котором указываются:
 - *идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства заявителя - физического лица, полное наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения заявителя - юридического лица, а в случае, если застройщик (заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения приводятся также и в отношении заявителя);
 - *идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и результаты инженерных изысканий, в отношении которого представлены на негосударственную экспертизу (наименование объекта предполагаемого строительства (реконструкции), почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства);
 - *предмет негосударственной экспертизы в соответствии с пп.6 и 7 Положения о проведении негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2008г. №1070, а также п.1.6.1 настоящего Административного регламента);
 - б)** проектная документация и результаты инженерных изысканий в необходимом для проведения экспертизы объеме, который определяется в договоре;
 - в)** заверенная в установленном порядке копия задания на проектирование;
 - г)** заверенная в установленном порядке копия задания на выполнение инженерных изысканий;
 - д)** документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, заказчика (в случае, если заявитель не является заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора должны быть оговорены специально (*доверенность от Застройщика или Заказчика на уполномоченного представителя (Заявителя)*);
 - е)** заверенные в установленном порядке копии правоустанавливающих документов заявителя экспертизы (уставные документы, документы подтверждающие полномочия руководителя (если заявителем является юридическое лицо, свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на налоговый учет, действующей выписки из государственного реестра ОГРЮЛ или ОГРИП и т.п.);
 - ж)** расчеты конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалы инженерных изысканий - в случае дополнительного истребования экспертной организацией.
- 3.1.2. Для проведения экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на экспертизу представляются документы, указанные в подпунктах «а» - «е» п.3.1.1 настоящего Административного регламента.
- 3.1.3. Для проведения экспертизы результатов инженерных изысканий в случаях, если строительство объекта капитального строительства будет осуществляться с использованием типовой проектной документации или модификации проектной документации, представляются документы, указанные в подпунктах «а» - «е» п.3.1.1 настоящего Административного регламента, а также:
- а)** проектная документация по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов;
 - б)** заверенная в установленном порядке копия положительного заключения экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации (модифицированной типовой проектной документации);
 - в)** документ, подтверждающий право застройщика (заказчика) на использование типовой проектной документации, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и т.п.).
- 3.1.4. Для проведения экспертизы проектной документации после проведения экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в подпунктах «а» - «е» п.3.1.1 настоящего Административного регламента (за исключением заверенной копии задания на выполнение инженерных изысканий), и заверенная в установленном порядке копия положительного заключения экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются.
- 3.1.5. В соответствии с Положением о составе разделов проектной документации и требования к их содержанию (подпункт «б» п.11; подпункт «б» п.34), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008г. №87, пояснительная записка должна содержать в полном объеме документы (копии документов, оформленные в установленном порядке), содержащие исходные данные и условия для подготовки проектной документации на объект капитального строительства:
- а)** задание на проектирование;
 - б)** задание на выполнение инженерных изысканий;
 - в)** отчетная документация по результатам инженерных изысканий;
-

г) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства – в случае разработки проектной документации и результатов инженерных изысканий для проведения реконструкции объекта капитального строительства;

д) утвержденный и зарегистрированный в установленном порядке градостроительный план земельного участка, предоставленного для размещения объекта капитального строительства;

е) документы об использовании земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, выданные в соответствии с федеральными законами, уполномоченными федеральными органами исполнительной власти или уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, или уполномоченными органами местного самоуправления (при необходимости);

ж) технические условия, предусмотренные частью 7 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, если функционирование проектируемого объекта капитального строительства невозможно без его подключения к сетям инженерно-технического обеспечения общего пользования;

з) документы о согласовании отступлений от положений технических условий (при необходимости);

и) разрешение на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства (при необходимости);

к) акты (решения) собственника здания (сооружения, строения) о выведении из эксплуатации и ликвидации объекта капитального строительства – в случае необходимости сноса (демонтажа) (за исключением линейных объектов);

л) иные исходно-разрешительные документы, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе техническими и градостроительными регламентами;

м) решение органа местного самоуправления о признании жилого дома аварийным и подлежащим сносу – при необходимости сноса жилого дома (за исключением линейных объектов).

3.1.6. Организация по проведению экспертизы вправе дополнительно истребовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем в 5-дневный срок после получения соответствующего запроса.

Не допускается истребование от заявителей иных сведений и документов.

- 3.1.7. Вышеуказанный запрос о предоставлении требуемых документов подготавливается экспертом-куратором компании и утверждается (визируется) Генеральным директором компании или его заместителем.
- 3.1.8. Документы, указанные в пп.3.1.1 – 3.1.5 настоящего Административного регламента, представляются на бумажных носителях. В договоре может быть установлено, что проектная документация и результаты инженерных изысканий могут представляться также на электронном носителе.
- 3.1.9. Проектная документация на объект капитального строительства и результаты инженерных изысканий, выполненные для её разработки, могут представляться применительно к отдельным этапам строительства (реконструкции) объекта капитального строительства.
- 3.1.10. Заявление о проведении экспертизы и документы, указанные в пп.3.1.1. – 3.1.5. настоящего Административного регламента, подаются лично на бумажном носителе или по электронной почте по адресу месторасположения компании или её обособленного подразделения, в т.ч. филиала или представителя (адрес указывается в соответствии со сведениями приведенными в **Приложении № «А» к настоящему Административному регламенту**).
- 3.1.11. Должностными лицами компании, ответственными за приём заявлений на проведение негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (офис-менеджером, начальником договорного отдела (специалистом договорного отдела), экспертом-куратором) осуществляется приём заявлений на проведение негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и их рассмотрение (проверка) только при наличии визы Генерального директора компании или его первого заместителя, после предварительного рассмотрения заявления.
Должностное лицо компании, ответственное за приём заявлений (офис-менеджер), после визирования его Генеральным директором компании или его первым заместителем, фиксирует факт получения от заявителя заявления на проведение экспертизы и иных документов путём произведения записи в соответствующем журнале регистрации и проставления текущего регистрационного номера входящей документации и передает полученные документы начальнику договорного отдела (специалисту договорного отдела), который осуществляет их проверку (с привлечением эксперта-куратора) в порядке, установленном п.3.2 настоящего Административного регламента.
- 3.1.12. Общий максимальный срок предварительного рассмотрения (проверки) документов, представляемых для проведения экспертизы, не может превышать **3 (три) рабочих дня**, а в случае необходимости получения дополнительных расчётов и материалов (п.3.1.6 настоящего Административного регламента) – **8 (восемь) рабочих дней**.
-

3.2. Описание последовательности действий при проверке документов, а также проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных для проведения экспертизы.

3.2.1. В соответствии с положениями настоящего Административного регламента устанавливается последовательность действий при проверке документов, а также проектной документации, и (или) результатов инженерных изысканий, представленных для проведения экспертизы, которая регламентируется главой III Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007г. №145.

3.2.2. Должностными лицами компании, ответственными за приём документов на экспертизу и их предварительную проверку (начальником договорного отдела (специалистом договорного отдела)) и экспертом-куратором, в течение 3 (три) рабочих дней со дня получения от заявителя заявления на проведение экспертизы и иных документов, указанных в пп.3.1.1 – 3.1.5 настоящего Административного регламента, осуществляется их проверка.

В указанный срок заявителю представляется (направляется) проект договора с расчетом размера платы за проведение экспертизы, подписанный Генеральным директором компании, либо мотивированный отказ в принятии документов, представленных для проведения экспертизы, или указанные документы должны быть возвращены без рассмотрения.

3.2.3. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги, либо для отказа в предоставлении Услуги приведён в пп.2.3.1 – 2.3.2 настоящего Административного регламента.

3.2.4. При возврате представленных для проведения экспертизы документов без рассмотрения или отказе в принятии документов указанные документы возвращаются (за исключением заявления о проведении экспертизы) заявителю.

В случае если недостатки в представленных заявителем документах, послужившие основанием для отказа в принятии их на экспертизу, можно устранить без возврата этих документов и заявитель не настаивает на их возврате, срок для устранения таких недостатков не должен превышать **30 (тридцать) дней**.

3.2.5. В случае отсутствия в заявлении являющейся обязательной к указанию информации, а также полного перечня документов, указанных в пунктах 3.1.1 – 3.1.5 настоящего Административного регламента, заявителю в течение 3 (три) рабочих дней направляется письменное уведомление за подписью Генерального директора организации или его первого заместителя об отказе в рассмотрении документации и проведении экспертизы.

Вышеуказанное письменное уведомление подготавливается специалистом ответственным за проверку документации представленной на экспертизу (начальником договорного отдела (специалистом договорного отдела)) с привлечением эксперта-куратора.

3.2.6. В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента должностное лицо (начальник договорного отдела (специалист договорного отдела)), проверившее указанные документы в срок до 3 (три) рабочих дней:

а) передаёт заявление и прилагаемые к нему документы по описи должностному лицу – эксперту-куратору, назначенному Генеральным директором компании или его первым заместителем ответственным за проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий по конкретному объекту капитального строительства;

б) подготавливает проект договора на проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий с приложением к нему «Расчёта размера платы за проведение негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий», выполненного в соответствии с разделом 3.3 настоящего Административного регламента (*образец «Расчета размера платы за проведение негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» представлен в **Приложении №4** к настоящему Административному регламенту*).

3.2.7. Размер платы за проведение экспертизы определяется договором. За исходный расчет принимается положение главы VIII Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007г. №145.

3.2.8. В соответствии с порядком взимания платы за проведение экспертизы (глава IX Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007г. №145):

а) экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий осуществляется за счет средств заявителя;

б) оплата услуг по проведению экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий производится независимо от результата экспертизы.

- 3.2.9. Проведение экспертизы в соответствии с разделом 3.3 настоящего Административного регламента начинается после представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение экспертизы в соответствии с договором, представления заявителем оформленной договорной документации и завершается направлением (вручением) заявителю заключения экспертизы в соответствии с разделом 3.4 настоящего Административного регламента.
- 3.2.10. Правовое регулирование договора оказания экспертных услуг осуществляется в соответствии с нормами, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к типу договоров возмездного оказания услуг. В договоре определяются:
- а) предмет договора;
 - б) срок проведения экспертизы и порядок его продления в пределах, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации и п.2.2.2 настоящего Административного регламента;
 - в) размер платы за проведение экспертизы, выполненный в соответствии с п.3.3.1 настоящего Административного регламента;
 - г) порядок, допустимые пределы и сроки внесения изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий в процессе проведения экспертизы;
 - д) порядок и сроки возврата заявителю документов, принятых для проведения экспертизы;
 - е) условия договора, нарушение которых относится к существенным нарушениям, дающим право сторонам поставить вопрос о его досрочном расторжении;
 - ж) ответственность сторон за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из договора, в том числе за несвоевременный возврат или приемку документов, представленных на экспертизу.
- 3.2.11. Экземпляр договора экспертной организации в обязательном порядке визируется следующими сотрудниками:
- а) заместителем Генерального директора компании;
 - б) руководителем юридического отдела (юрисконсульт);
 - в) руководителем договорного отдела (специалистом договорного отдела);
 - г) главным бухгалтером компании (бухгалтером);
 - д) экспертом-куратором, назначенным в соответствии с приказом по компании ответственным за проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а также за подготовку экспертного заключения.
- 3.2.12. После предъявления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение экспертизы в соответствии с договором и представления заявителем оформленной договорной документации, уполномоченными должностными лицами компании (офис-менеджер, эксперт-куратор) подготавливается и представляется на подпись Генеральному директору компании или его заместителю «Приказ о назначении эксперта-куратора, группы экспертов, а также привлеченных специалистов»
- 3.2.13. Должностное лицо компании, ответственное за проверку документов, представленных на экспертизу (начальник договорного отдела (специалист договорного отдела)), фиксирует факт регистрации договора на проведение экспертизы и иных договорных документов путём произведения записи в соответствующем журнале регистрации назначения текущего регистрационного номера договору и передает данные документы на визирование Генеральному директору компании или его первому заместителю.

3.3. Описание последовательности действий при проведении экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

- 3.3.1. В соответствии с положениями настоящего Административного регламента устанавливается последовательность действий при проведении экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, которая регламентируется главой IV Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007г. №145.
- 3.3.2. Предметом экспертизы проектной документации является оценка её соответствия требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическими, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий. Предметом экспертизы результатов инженерных изысканий является оценка их соответствия требованиям технических регламентов.
- До вступления в силу в установленном порядке технических регламентов по организации территорий, размещению, проектированию, строительству и эксплуатации зданий, строений, сооружений проводится проверка соответствия проектной документации и результатов инженерных изысканий требованиям законодательства, нормативным техническим документам в части, не противоречащей Федеральному закону «О техническом регулировании» и Градостроительному кодексу Российской Федерации.
-

- 3.3.3. При проведении экспертизы должностными лицами организации по проведению экспертизы осуществляется оценка соответствия проектной документации (согласно положений п.3.3.2 настоящего Административного регламента) по всем разделам, определённым Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008г. №87.
- 3.3.4. Проведение экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий осуществляют должностные лица организации по проведению экспертизы, аттестованные в порядке, установленном Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, в качестве экспертов.
- 3.3.5. Установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения экспертизы приведены в п.2.2.2 настоящего Административного регламента.
- 3.3.6. Экспертиза проводится при условии её оплаты в порядке, определённом в договоре.
- 3.3.7. При выявлении в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения экспертизы недостатков (отсутствия (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем т.п.), которые не позволяют сделать выводы, в п.1.4 настоящего Административного регламента, организация по проведению экспертизы незамедлительно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения.
В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе экспертизы или заявитель в установленный срок их не устранил, организация по проведению экспертизы вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомит заявителя с указанием мотивов принятого решения.
Должностным лицом организации по проведению экспертизы, ответственным за подготовку письменного уведомления, является эксперт-куратор, ответственный за проведение экспертизы проектной документации по конкретному объекту капитального строительства. Указанное уведомление подписывается руководителем организации по проведению экспертизы либо должностным лицом, уполномоченным таким руководителем.
- 3.3.8. При проведении экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий может осуществляться оперативное внесение изменений в проектную документацию и в результаты изысканий в порядке, установленном договором.
- 3.3.9. При проведении экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий компания вправе:
а) истребовать от заказчика (заявителя) сведения и документы, необходимые для проведения экспертизы;
б) привлечь на договорной основе к проведению экспертизы иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.
- 3.3.10. Организация по проведению экспертизы обязана принимать меры по обеспечению сохранности документов, представленных для проведения экспертизы, а также по неразглашению проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна организации в связи с проведением экспертизы.
- 3.3.11. В процессе проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий должностные лица компании (офис-менеджер, начальник договорного отдела (специалист договорного отдела), эксперт-куратор, архивариус) обеспечивают:
3.3.11.1. выдачу документов, а также разделов проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий на рассмотрение экспертам и привлеченным специалистам;
3.3.11.2. регистрацию в архиве компании предварительных отрицательных (положительных) локальных экспертных заключений по рассмотренным разделам проектной документации и (или) результатам инженерных изысканий, поступивших от экспертов и привлеченных специалистов, на бумажных и электронных носителях;
3.3.11.3. подготовку, оформление и выдачу уполномоченному представителю Заказчика Уведомления о предварительно выявленных недостатках проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;
3.3.11.4. прием заявления, откорректированных документов, а также откорректированной проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на повторное рассмотрение в рабочем порядке, в рамках первичного проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;
3.3.11.5. проверку откорректированных документов, а также откорректированной проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на повторное рассмотрение в рабочем порядке, в рамках первичного проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;
3.3.11.6. выдачу откорректированных документов, а также откорректированной проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий экспертам и привлеченным специалистам для повторного рассмотрения в рабочем порядке, в рамках первичного проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;
3.3.11.7. проведение экспертизы откорректированной проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на повторное рассмотрение в рабочем порядке, в рамках первичного проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;
-

- 3.3.11.8. регистрацию в архиве компании завершённых отрицательных (положительных) локальных экспертных заключений по рассмотренным разделам проектной документации и (или) результатам инженерных изысканий;
- 3.3.11.9. формирование экспертного заключения (положительного или отрицательного);
- 3.3.11.10. подготовку, оформление и выдача уполномоченному представителю Заказчика экспертного заключения (положительного или отрицательного).
- 3.3.12. При проведении экспертизы открывается Архивное дело экспертизы. Архивные дела экспертизы относятся к архивным документам постоянного хранения. Их уничтожение, а также исправление и (или) изъятие находящихся в них документов не допускаются. В дело экспертизы помещаются:
- а) заявления о проведении экспертизы (первичной и повторной);
 - б) копия договора;
 - в) документы, содержащие выводы, сделанные привлеченными на договорной основе к проведению экспертизы организациями и (или) специалистами;
 - г) заключения экспертизы (первичные и повторные);
 - д) иные связанные с проведением экспертизы документы (копии документов), определенные законодательством Российской Федерации и организацией по проведению экспертизы.
- 3.3.13. При проведении экспертизы эксперт независим и обязан руководствоваться только требованиями законодательства Российской Федерации. Никто не вправе давать эксперту обязательные для исполнения указания в части выводов относительно соответствия или несоответствия проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий, соответствия или несоответствия инженерных изысканий требованиям технических регламентов.
- 3.3.14. Эксперт не вправе участвовать в экспертизе, если результаты экспертизы представляют для него имущественный или иной личный интерес, в том числе, если в подготовке проектной документации или инженерных изысканий участвовал он сам или его близкие родственники (родители, супруг (супруга), дети).
- 3.3.15. Требования к составу, содержанию и порядку оформления заключения экспертизы устанавливаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.4. Описание последовательности действий при выдаче заявителю заключения экспертизы.

- 3.4.1. В соответствии с положениями настоящего Административного регламента устанавливается последовательность действий по выдаче заявителю заключения экспертизы, которая регламентируется главой V Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007г. №145.
- 3.4.2. Заключение экспертизы подписывается экспертами, участвовавшими в проведении экспертизы, назначенным экспертом-куратором и утверждается генеральным директором или его заместителем.
- 3.4.3. Выдача экспертного заключения осуществляется на руки заявителю или путем направления заказного письма. Положительное заключение экспертизы выдаётся в 4 (четыре) экземплярах. Отрицательное заключение экспертизы выдаётся в единственном экземпляре.
Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий подлежат возврату заявителю в сроки и в порядке, определённые договором.
- 3.4.4. Должностными лицами компании, ответственными за выдачу заключений экспертизы, являются специалисты компании, ответственные за ведение Архивных дел экспертизы (архивариусы).
Выдача экспертных заключений осуществляется направлением его заявителю почтовым отправлением или вручением заявителю лично под расписку с соответствующей регистрацией в журнале учёта выданных заключений и внесением данных в реестр выданных заключений экспертизы.
В случае выдачи заключения экспертизы почтовым отправлением датой выдачи считается дата регистрации указанного письма (Уведомления). В случае выдачи указанных документов заявителю или его уполномоченному представителю под расписку датой передачи считается дата регистрации в журнале учёта выданных заключений.
- 3.4.5. Компания ведёт Реестр выданных заключений экспертизы, в которых указываются:
- а) идентификационные сведения об исполнителях работ;
 - б) идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, в отношении, которого представлены на экспертизу;
 - в) идентификационные сведения о застройщике и заказчике;
 - г) сведения о результате экспертизы (отрицательное или положительное заключение);
 - д) дата выдачи и реквизиты заключения.
- 3.4.6. Информация, содержащаяся в Реестре выданных заключений экспертизы, является открытой и предоставляется любому лицу бесплатно в течение 10 (десять) дней с даты получения компанией письменного запроса.
Порядок ведения Реестра выданных заключений экспертизы и предоставления сведений, содержащихся в реестре, устанавливаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.
-

- 3.4.7. В случае утраты заключения экспертизы заявитель вправе получить в организации по проведению экспертизы дубликат этого заключения. Выдача дубликата осуществляется бесплатно в течение **10 (десяти) дней** с даты, получения указанной организацией письменного обращения.
- 3.4.8. Отрицательное заключение экспертизы может оспариваться застройщиком или заказчиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Описание последовательности действий при повторном проведении экспертизы.**
- 3.5.1. Последовательность действий при проведении экспертизы, регламентируется главой V Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007г. №145.
- 3.5.2. Проектная документация и (или) результатах инженерных изысканий могут быть направлены повторно (2 и более раз) на экспертизу после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении экспертизы или при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение экспертизы, в части изменения технических решений, которые влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства.
В случае если недостатки, послужившие основанием для отрицательного заключения экспертизы, можно устранить без возврата этих документов и заявитель не настаивает на их возврате, организация по проведению экспертизы устанавливает срок для устранения таких недостатков. В этом случае документы, представленные на экспертизу, заявителю не возвращаются. После их доработки заявитель представляет в организацию по проведению экспертизы часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий с внесенными изменениями и справку с описанием этих изменений.
- 3.5.3. Экспертной оценке при проведении повторной экспертизы подлежит часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в которую были внесены изменения, а также совместимости внесенных изменений с проектной документацией и (или) результатов инженерных изысканий, в отношении которых была ранее проведена экспертиза.
В случае если после проведения первичной (предыдущей повторно) экспертизы в законодательство Российской Федерации внесены изменения, которые могут повлиять на результаты экспертизы, экспертной оценке могут быть подвергнуты представленные проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в полном объеме.
- 3.5.4. Повторная экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом для проведения первичной экспертизы.
- 3.5.5. Общий максимальный срок повторного проведения экспертизы не может превышать срока, определённого договором (в соответствии с п.2.2.2 настоящего Административного регламента).
- 3.5.6. Образец заявления о проведении повторной экспертизы приведён в **Приложении №12** к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением Услуги.

- 4.1. Текущий контроль, за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами, по предоставлению Услуги.**
- 4.1.1. Текущий контроль, за соблюдением последовательности действий, установленных административными процедурами по предоставлению Услуги, осуществляется Генеральным директором и его заместителем.
- 4.1.2. По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.
- 4.1.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Генеральным директором.

V. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, соответственно осуществляемых и принятых организацией по проведению экспертизы в ходе предоставления Услуги на основании Административного регламента.

- 5.1. Общие положения.**
- 5.1.1. Заинтересованное лицо, заявитель или лицо, уполномоченное заявителем (далее – заявитель) может обратиться с заявлением и/или жалобой (далее – обращение) на действие (бездействие) и решения должностного лица организации по проведению экспертизы, соответственно осуществленные и принятые в ходе предоставления Услуги, к Генеральному директору или его заместителю.
- 5.1.2. Заявитель может направить обращение в письменной форме или в форме электронного сообщения по адресу (электронной почтой), указанным в **Приложении № «Г»** к настоящему Административному регламенту, а также обратиться лично к должностному лицу в часы приёма, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Административного регламента.
-

- 5.1.3. В случае получения неудовлетворительного решения, принятого в ходе рассмотрения обращения организацией по проведению экспертизы, заявитель имеет право обратиться в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.
- 5.1.4. В случае если обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию организации по проведению экспертизы, заявителю даётся ответ, разъясняющий порядок обращения в соответствующие органы государственной власти.

5.2. Порядок подачи и рассмотрения устного личного обращения.

- 5.2.1. Личный приём заявителей осуществляется в приёмные дни генеральным директором и его заместителями или иными должностными лицами, наделёнными соответствующими полномочиями. Информация о месте приёма, об установленных для приёма днях и часах доводится до сведения граждан по телефонным номерам, указанным в *Приложении №«А»* к настоящему Административному регламенту.
- 5.2.2. В случае если во время приёма заявителя решение поставленных вопросов невозможно, принимается письменное обращение, которое после регистрации подлежит рассмотрению в порядке, определяемом п.5.3 настоящего Административного регламента.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения обращений в письменной форме.

- 5.3.1. Письменное обращение должно содержать:
- а) наименование организации по проведению экспертизы, в которое заявитель направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
 - б) фамилию, имя, отчество (в случае обращения индивидуального предпринимателя) либо полное наименование заявителя (в случае обращения юридического лица);
 - в) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
 - г) уведомление о переадресации обращения;
 - д) предмет жалобы;
 - е) причину несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием);
 - ж) документы, подтверждающие изложенные обстоятельства;
 - з) личную подпись обратившегося индивидуального предпринимателя либо руководителя юридического лица и дату.
- 5.3.2. Письменное обращение может быть направлено почтовым отправлением либо передано в экспедицию или иное подразделение организации по проведению экспертизы, выполняющее функции по приёму и отправке корреспонденции, и подлежит обязательной регистрации в течение **3 (трех) рабочих дней** с даты поступления в организацию по проведению экспертизы.
- 5.3.3. Поступившее письменное обращение в зависимости от содержания направляется Генеральному директору (заместителю генерального директора) для рассмотрения и подготовки письменного ответа. По результатам рассмотрения обращения принимается решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении обращения.
- 5.3.4. В рассмотрении обращения заявителю отказывается в следующих случаях:
- а) отсутствуют сведения об обжалуемом действии (бездействии), решении (в чем выразилось, кем принято), об обратившемся лице (фамилия, имя, отчество, дата, подпись, почтовый адрес для ответа (для индивидуального предпринимателя), полное наименование, юридический и почтовый адреса, фамилия, имя, отчество, дата, подпись руководителя или лица, подписавшего обращение (для юридического лица));
 - б) получателем представлено дубликатное обращение (второй и последующие экземпляры одного обращения, направленные заявителем в различные органы государственной власти, или обращения, повторяющие текст предыдущего обращения, на которое дан ответ). При этом заинтересованному лицу могут направляться уведомления о ранее данных ответах или копии этих ответов.
- 5.3.5. Ответ на обращение подготавливается и направляется заявителю в срок **до 30 (тридцати) рабочих дней** со дня регистрации обращения. В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлён, но не более чем на 30 рабочих дней, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения обращения в форме электронного сообщения.

- 5.4.1. Для приёма обращений в форме электронных сообщений (интернет-обращений) применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с обращениями и для письменного ответа. В случае не заполнения указанных реквизитов заявитель автоматически информируется о невозможности принятия его обращения. Адрес электронной почты заинтересованного лица и электронная цифровая подпись являются дополнительной информацией.
- 5.4.2. В случае, если в интернет-обращении заявителем указан адрес электронной почты, по этому адресу направляется уведомление о приёме обращения или об отказе в рассмотрении (с обоснованием причин отказа), после чего обращение распечатывается и дальнейшая работа с ним ведётся как с письменным обращением в порядке, определяемом пунктом 5.3 настоящего регламента.
-

- 5.4.3. Основанием для отказа в рассмотрении интернет-обращения, помимо оснований, указанных в п.5.3.4. настоящего Административного регламента, также могут являться:
- а) указание заявителем недействительных сведений о себе и/или адреса для ответа;
 - б) поступление дубликата уже принятого электронного сообщения;
 - в) некорректность содержания электронного сообщения;
 - г) невозможность рассмотрения обращения без необходимых документов и личной подписи.
- 5.4.4. Ответ на интернет-обращение может направляться как в письменной форме, так и в форме электронного сообщения.
- 5.4.5. Дубликатные обращения (второй и последующие экземпляры одного обращения, направленные заявителями в различные органы государственной власти, или обращения, повторяющие текст предыдущего обращения, на которое дан ответ) рассматриваются только в случае выявления новых обстоятельств или изменения нормативного правового регулирования в сфере, касающейся вопросов, затронутых в указанных обращениях.
В иных случаях дубликатные обращения не рассматриваются, а заявителю направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.
- 5.4.6. Все обращения об обжаловании действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления Услуги на основании настоящего Административного регламента, фиксируются в книге учета обращений с указанием:
- а) принятых решений;
 - б) проведённых действий по предоставлению заинтересованному лицу;
 - в) применённых дисциплинарных мер ответственности к сотруднику, допустившему нарушения, ответственному за действие (бездействие) и решение, принятое в ходе предоставления Услуги, повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.
- Обращения заявителей считаются разрешёнными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращениях вопросов.
- 5.4.7. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения по проведению экспертизы, соответственно осуществленные и принятые в ходе предоставления Услуги, в досудебном порядке.

* * *

Приложение №«А»
к Административному регламенту №1
ООО «Прагма-эксперт»
по проведению негосударственной экспертизы
проектной документации и (или)
результатов инженерных изысканий

Общие сведения об ООО «Прагма-эксперт».

№ п/п	Наименование подразделения	Место нахождения	Номера телефонов	Адрес сайта и электронной почты
1.	ООО «Прагма-эксперт» (головной офис)	350020, РФ, г. Краснодар, Центральный район, ул. Красная, д.155/2, оф.405, 409.	тел.: 8-(861)-210-11-36 т. моб.: 8-966-777-8-111 т. моб.: 8-960-487-02-98	www.gk-pragma.com pragma-krd@yandex.ru
2.	ООО «Прагма-эксперт» (представительство в г. Сочи)	354000, РФ, Краснодарский край, г. Сочи, Центральный район, ул. Конституции, 24А, 6 этаж.	тел.: 8-(862)-264-68-82 т/факс:8-(862)-264-68-97 т. моб.: 8-966-777-8-111 т. моб.: 8-988-234-09-09	www.gk-pragma.com pragma-k@yandex.ru
3.	ООО «Прагма-эксперт» (представительство в г. Пятигорск)	357532, РФ, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. 295-й Стрелковой дивизии, д.15, 2 этаж.	тел.: 8-(8793)-40-72-92 т. моб.: 8-966-777-8-111 т. моб.: 8-928-230-83-70 т. моб.: 8-919-730-69-01	www.gk-pragma.com pragma-kmv@yandex.ru

Приложение №1

к Административному регламенту №1
ООО «Прага-эксперт»
по проведению негосударственной экспертизы
проектной документации и (или)
результатов инженерных изысканий

Фирменный бланк «Заказчика»
(только для юридических лиц)

Генеральному директору
ООО «Прага-эксперт»
Сергиенко В.И.

**Заявление
о проведении негосударственной экспертизы
проектной документации (части проектной документации)
и (или) результатов инженерных изысканий**

Прошу провести негосударственную экспертизу проектной документации (части проектной документации) и (или) результатов инженерных изысканий по объекту:

(указать наименование объекта предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта

согласно правоустанавливающей и проектной документации

1. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства:

1.1. Полное наименование объекта капитального строительства: _____

1.2. Объект расположен на земельном участке, по адресу: _____

(город, район, улица, номер участка)

1.3. Почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства: _____

1.4. Состояние объекта капитального строительства: _____

(новое, реконструкция, капитальный ремонт)

1.5. Основные технико-экономические характеристики объекта негосударственной экспертизы:

- общая площадь земельного участка: _____

- площадь застройки: _____

- общая площадь здания с выделением при необходимости площади жилых и площади встроенных не жилых помещений (для жилых зданий) или полезной площади (для общественных зданий): _____

- строительный объём здания, в т.ч. выше отм.±0.000 и ниже отм.±0.000 _____

- протяжённость (для линейных объектов капитального строительства): _____

- количество этажей, в том числе надземных и подземных этажей: _____

- производственная мощность (для производственных и промышленных объектов) _____

- другие показатели: _____

1.6. Источник финансирования: _____

2. Сведения о предмете негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

2.1. В процессе проведения негосударственной экспертизы проектной документации следует выполнить оценку её соответствия: _____

(следует перечислить только необходимые требования из ниже приведенного состава)

- * требованиям технических регламентов (в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности);
- * результатам инженерных изысканий;
- * установленным (утвержденным, выбранным для расчета) сметным нормативам – в части оценки сметной документации, разработанной в составе проектной документации;
- * градостроительным регламентам;
- * градостроительному плану земельного участка;
- * национальным стандартам;
- * стандартам организаций;
- * заданию на проектирование.

2.2. В процессе проведения негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий следует выполнить оценку их соответствия:

- * требованиям технических регламентов и заданию на проведение инженерных изысканий *(следует указывать в случае необходимости выполнения данных экспертных работ)*.

3. Идентификационные сведения о «Заказчике».

3.1. Полное наименование «Заказчика» (юридического лица): _____

(место нахождения юридического лица)

в лице _____

(наименования должности уполномоченного лица «Заказчика»)

действующего на основании _____

(документ, на основании которого действует уполномоченное лицо «Заказчика» (Устав, доверенность, приказ и т.п.)

3.2. Реквизиты «Заказчика» (юридического лица):

Расчётный счёт _____

Банк плательщика _____

Кор. счёт _____

БИК _____

Лицевой счет _____

ИНН _____

КПП _____

Телефон, факс _____

Примечание:

Реквизиты «Заказчика» негосударственной экспертизы указываются в обязательном порядке даже в тех случаях, если оплату по договору за него производит иная организация или физическое лицо (ИП).

4. Идентификационные сведения о «Застройщике»:

4.1. Полное наименование «Застройщика» (юридического лица): _____

_____ (местонахождение юридического лица)

в лице _____

_____ (наименования должности уполномоченного лица «Застройщика»)

действующего на основании _____

_____ (документ, на основании которого действует уполномоченное лицо Застройщика (Устав, доверенность и т.п.)

4.2. Реквизиты «Застройщика» (юридического лица).

Примечание:

Реквизиты «Застройщика» (по аналогии с реквизитами «Заказчика») указываются, только в случае если он выступает «Заказчиком» негосударственной экспертизы.

5. Идентификационные сведения о «Генеральном проектировщике» и субподрядных проектных организациях.

5.1. Полное наименование «Генерального проектировщика»: _____

_____ (местонахождение юридического лица или ИП)

в лице _____

_____ (наименования должности уполномоченного лица «Генерального проектировщика»)

действующего на основании _____

_____ (документ, на основании которого действует уполномоченное лицо «Генерального проектировщика» Устав, доверенность и т.п.)

5.2. Полное наименование всех «Субподрядных проектных организаций»: _____

_____ (местонахождение юридических лиц или ИП)

5.3. Реквизиты «Генерального проектировщика» (юридического лица или ИП).

5.4. Реквизиты «Субподрядной проектной организации» (юридического лица или ИП).

Примечание:

Реквизиты «Генерального проектировщика» или «Субподрядной проектной организации» указываются только в случае если они выступают «Заказчиком» негосударственной экспертизы.

«Заказчик» (юридическое лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

дата: «__» _____ 20__ г.

Заявление принято:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение №2

к Административному регламенту №1
ООО «Прагма-эксперт»
по проведению негосударственной экспертизы
проектной документации и (или)
результатов инженерных изысканий

Фирменный бланк «Заказчика»
(только для юридических лиц)

Генеральному директору
ООО «Прагма-эксперт»
Сергиенко В.И.

**Перечень
документов, а также проектной документации (части проектной документации)
и (или) результатов инженерных изысканий,
предоставляемых на негосударственную экспертизу**

по объекту: _____
(следует указать наименование объекта в соответствии с

_____ правоустанавливающей и проектной документацией)

1. Доверенность на право представления интересов «Заказчика» экспертизы.
2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, (заверенная печатью предприятия, организации, учреждения с указанием должности и расшифровки подписи лица, завизировавшего копию и указанием даты визирования).
3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (заверенная печатью предприятия, организации, учреждения с указанием должности и расшифровки подписи лица, завизировавшего копию и указанием даты визирования).
4. Копия Устава предприятия, учреждения, организации (заверенная печатью предприятия, организации, учреждения с указанием должности и расшифровки подписи лица, завизировавшего копию и указанием даты визирования).
5. Справка об источнике финансирования, строительства объекта капитального строительства, капитального ремонта, реконструкции.
6. Копия договора на выполнение проектных, проектно-изыскательских или изыскательских работ (при наличии).
7. Копии смет на выполнение проектных, проектно-изыскательских или изыскательских работ (при наличии).

Требуемые исходно-разрешительные документы (исходные данные).

8. Копия свидетельства СРО о допуске к выполнению работ по инженерным изысканиям (п.2, ст.47 ГрК РФ в редакции 148-ФЗ от 22.07.2008г.).
 9. Копия свидетельства СРО о допуске к выполнению работ по подготовке проектной документации (п.4, ст.48 ГрК РФ в редакции 148-ФЗ от 22.07.2008г.).
 10. Копия Задания на выполнение инженерных изысканий.
 11. Копия Задания на проектирование.
 12. Копии технических условий на присоединение проектируемого объекта к инженерным сетям и коммуникациям.
-

Приложение №3

к Административному регламенту №1
ООО «Прага-эксперт»
по проведению негосударственной экспертизы
проектной документации и (или)
результатов инженерных изысканий

Фирменный бланк «Заказчика»
(только для юридических лиц)

Генеральному директору
ООО «Прага-эксперт»
Сергиенко В.И.

**Справка
об источниках финансирования**

Настоящим ставим Вас в известность, что финансирование объекта капитального строительства:

_____ (следует указать полное наименование объекта в соответствии с

_____ правоустанавливающей и проектной документацией)

предусмотрено за счет _____

_____ (следует указать источник финансирования: бюджетные средства муниципального

_____ образования, бюджетные средства субъекта федерации, федеральные бюджетные средства, собственные и (или)

_____ привлеченные средства Заказчика (Застройщика).

«Заказчик»

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

дата: «__» _____ 20__ г.

Заявление принято:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение №4

к Административному регламенту №1
ООО «Прагма-эксперт»
по проведению негосударственной экспертизы
проектной документации и (или)
результатов инженерных изысканий



Общество с ограниченной
ответственностью «ПРАГМА-ЭКСПЕРТ»
ООО «ПРАГМА-ЭКСПЕРТ»
350015, Россия, Краснодарский край,
Юр. адрес: г. Краснодар, ул. Путевая, д.1, офис 404
Факт .адрес: г. Краснодар, ул. Красная, 155/2 офис
405,409
Тел.: 8-(988)-234-09-09; 8-(966)-777-8-111
e-mail: pragma-k@yandex.ru
pragma-krd@yandex.ru

*указывается должность руководителя и
полное наименование юридического лица
(Заказчика экспертизы) и
Ф.И.О. руководителя*

№ _____
На № _____ от _____

**Расчет размера платы
за проведение негосударственной экспертизы
проектной документации (части проектной документации)
и (или) результатов инженерных изысканий**

Настоящим ставим Вас в известность, что размер платы за проведение негосударственной экспертизы проектной документации (части проектной документации) и (или) результатов инженерных изысканий по объекту: _____
(указать наименование объекта)

_____ *предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта,*

_____ *согласно правоустанавливающей и проектной документации)*

рассчитанный в соответствии разделом VIII «Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» утвержденного постановлением Правительства РФ от 05.03.2007г. №145 в текущих ценах составил: _____ (_____) рублей, НДС – не предусмотрен.

Генеральный директор _____ В.И. Сергиенко

Исп. _____
(Ф.И.О.)

Примечание:
Расчет размера платы должен быть приведен на обратной стороне данного документа.

Приложение №5

к Административному регламенту №1
ООО «Прагма-эксперт»
по проведению негосударственной экспертизы
проектной документации и (или)
результатов инженерных изысканий

«УТВЕРЖДАЮ»:

Генеральный директор
ООО «Прагма-эксперт»

«УТВЕРЖДАЮ»:

В.И. Сергиенко

(место подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

(место подписи)

М.П.

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**ПРОТОКОЛ
СОГЛАШЕНИЯ О ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЕ:
на оказание услуг по проведению негосударственной экспертизы
проектной документации (части проектной документации)
и (или) результатов инженерных изысканий
по объекту:**

(следует указать полное наименование объекта капитального строительства

в соответствии исходно-разрешительной и проектной документацией)

Мы нижеподписавшиеся, «Исполнитель», в лице генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «Прагма-эксперт» Сергиенко Владимира Ивановича, действующего на основании Устава и Свидетельства об аккредитации Министерства регионального развития Российской Федерации серия А 000109 Рег.№23-3-5-107-09 от 25.12.2009г. на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, и «Заказчик», в лице _____ Общества с ограниченной ответственностью
(должность)

(наименование предприятия)

(Ф.И.О.), действующего на основании Устава, удостоверяем, что

сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на оказание услуг по проведению негосударственной экспертизы проектной документации (части проектной документации) и (или) результатов инженерных изысканий по объекту: _____

(следует указать

полное наименование объекта капитального строительства (реконструкции, капитального ремонта

в соответствии исходно-разрешительной и проектной документацией)

в сумме: _____ (_____) рублей,
НДС - не предусмотрен.

Данная цена включает в себя транспортные, накладные, прочие расходы и является окончательной.
Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Исполнителем и Заказчиком.

Приложение №6

к Административному регламенту №1
ООО «Прагма-эксперт»
по проведению негосударственной экспертизы
проектной документации и (или)
результатов инженерных изысканий



Общество с ограниченной
ответственностью **«ПРАГМА-ЭКСПЕРТ»**
ООО «ПРАГМА-ЭКСПЕРТ»
350015, Россия, Краснодарский край,
Юр. адрес: г. Краснодар, ул. Путевая, д.1, офис 404
Факт .адрес: г. Краснодар, ул. Красная, 155/2 офис
405,409
Тел.: 8-(988)-234-09-09; 8-(966)-777-8-111
e-mail: pragma-k@yandex.ru
pragma-krd@yandex.ru

*указывается должность руководителя и
полное наименование юридического лица
(Заказчика экспертизы) и
Ф.И.О. руководителя*

№ _____
На № _____ от _____

**Уведомление
о предварительно выявленных недостатках
проектной документации (части проектной документации)
и (или) результатов инженерных изысканий,
предоставленных на негосударственную экспертизу**

В соответствии с п.3.2.3 договора на проведение негосударственной экспертизы № _____
от « ____ » « _____ » 201 ____ г. направляем Вам предварительно выявленные недостатки проектной
документации (части проектной документации) и (или) результатов инженерных изысканий по
объекту капитального строительства: _____

(следует указать полное

наименование объекта в соответствии с правоустанавливающей и проектной документацией)

для устранения их в рабочем порядке в рамках действия вышеуказанного договора.
Ставим Вас в известность, что Перечень установленных недостатков не является окончательным и
в ходе рассмотрения предоставленной проектной документации и (или) результатов инженерных
изысканий и подготовки заключения негосударственной экспертизы могут быть выявлены иные
(дополнительные) недостатки.
Справку об устранении предварительно выявленных недостатков проектной документации и (или)
результатов инженерных изысканий и о внесенных в них изменениях следует представить в течение
____ (_____) календарных дней, но не позднее « ____ » « _____ » 201 ____ г.

Приложение:

**«Перечень предварительно выявленных недостатков проектной документации (части
проектной документации) и (или) результатов инженерных изысканий, предоставленных на
негосударственную экспертизу» на _____-х листах.**

Генеральный директор _____ В.И. Сергиенко
Исп. _____
(Ф.И.О.)

Приложение №7

к Административному регламенту №1
ООО «Прагма-эксперт»
по проведению негосударственной экспертизы
проектной документации и (или)
результатов инженерных изысканий



Общество с ограниченной
ответственностью «ПРАГМА-ЭКСПЕРТ»
ООО «ПРАГМА-ЭКСПЕРТ»
350015, Россия, Краснодарский край,
Юр. адрес: г. Краснодар, ул. Путевая, д.1, офис 404
Факт .адрес: г. Краснодар, ул. Красная, 155/2 офис
405,409
Тел.: 8-(988)-234-09-09; 8-(966)-777-8-111
e-mail: pragma-k@yandex.ru
pragma-krd@yandex.ru

*указывается должность руководителя и
полное наименование юридического лица
(Заказчика экспертизы) и
Ф.И.О. руководителя*

№ _____
На № _____ от _____

**Перечень
предварительно выявленных недостатков
проектной документации (части проектной документации)
и (или) результатов инженерных изысканий,
предоставленных на негосударственную экспертизу**

**Выявленные недостатки проектной документации (части проектной документации) и (или)
результатов инженерных изысканий.**

Раздел 1. Общие вопросы.

1.1. Следует представить утвержденное Заказчиком Задание на проектирование объекта.

Раздел 1. Результаты инженерных изысканий.

1.1. Следует представить свидетельство СРО о допуске на выполнение инженерных изысканий.

Раздел 2. Схема планировочной организации земельного участка.

2.1. Следует предусмотреть решения по отводу поверхностных ливневых вод проектируемую ливневую канализацию в соответствии с ТУ.

Генеральный директор _____ В.И. Сергиенко

Исп. _____
(Ф.И.О.)

Приложение №8
к Административному регламенту №1
ООО «Прага-эксперт»
по проведению негосударственной экспертизы
проектной документации и (или)
результатов инженерных изысканий

Фирменный бланк «Заказчика»
(только для юридических лиц)

Генеральному директору
ООО «Прага-эксперт»
Сергиенко В.И.

**Заявление (ходатайство)
о повторном рассмотрении откорректированной
проектной документации (части проектной документации)
и (или) результатов инженерных изысканий**

Прошу повторно рассмотреть откорректированную проектную документацию (часть проектной документации) и (или) результатов инженерных изысканий по объекту: _____
(указать наименование объекта)

предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта) согласно

правоустанавливающей и проектной документации)

1. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства (при необходимости могут быть уточнены в ходе корректировки проектной документации и результатов инженерных изысканий):

1.1. Полное наименование объекта капитального строительства: _____

1.2. Объект расположен на земельном участке, по адресу: _____

(город, район, улица, номер участка)

1.3. Почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства: _____

1.4. Состояние объекта капитального строительства: _____

(новое, реконструкция, капитальный ремонт)

1.5. Основные технико-экономические характеристики объекта негосударственной экспертизы:

- общая площадь земельного участка: _____

- площадь застройки: _____

- общая площадь здания с выделением при необходимости площади жилых и площади встроенных не жилых помещений (для жилых зданий) или полезной площади (для общественных зданий): _____

- строительный объём здания, в т.ч. выше отгм.±0.000 и ниже отгм.±0.000: _____

- протяжённость (для линейный объектов капитального строительства): _____

- количество этажей, в том числе надземный и подземных этажей: _____

- производственная мощность (для производственных и промышленных объектов): _____

- другие показатели: _____

2. Идентификационные сведения о «Генеральном проектировщике» и «Субподрядных проектных организациях»:

2.1. Полное наименование «Генерального проектировщика»: _____

_____ (местонахождение юридического лица или ИП)

в лице _____

_____ (наименования должности уполномоченного лица «Генерального проектировщика»)

действующего на основании _____

_____ (документ, на основании которого действует уполномоченное лицо)

_____ «Генерального проектировщика» (Устав, доверенность и т.п.)

2.2. Полное наименование всех «Субподрядных проектных организаций»: _____

_____ (местонахождение юридических лиц или ИП)

Примечание:

1. Идентификационные сведения о «Генеральном проектировщике» и «Субподрядных проектных организациях» указываются только в случае если устранение недостатков проектной документации, её корректировку и подготовку ответов на «Перечень предварительно выявленных недостатков проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на негосударственную экспертизу» осуществляли новые организации.

«Заказчик» (юридическое лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

дата: «__» _____ 20__ г.

Заявление принято:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение №9
к Административному регламенту №1
ООО «Прага-эксперт»
по проведению негосударственной экспертизы
проектной документации и (или)
результатов инженерных изысканий

Фирменный бланк «Заказчика»
(только для юридических лиц)

Генеральному директору
ООО «Прага-эксперт»
Сергиенко В.И.

Справка
об устранении предварительно выявленных недостатков
проектной документации (части проектной документации)
и (или) результатов инженерных изысканий,
установленных негосударственной экспертизой (ООО «Прага-эксперт») согласно
«Уведомлению ...» от «__» «__» 201_г. и «Перечня ...» от «__» «__» 201_г.

<i>Выявленные недостатки проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий</i>	<i>доку- инженер- ных изысканий</i>	<i>Результаты рассмотрения выявленных недостатков проектной организацией и заказчиком</i>
Раздел 1. Общие вопросы.		
1.1. Следует представить утвержденное Заказчиком Задание на проектирование объекта.		Принимается. Задание на проектирование от «__» _____ 201_г., утвержденное Заказчиком представлено. См. ПЗ. ИД., лист 10.
Раздел 1. Результаты инженерных изысканий.		
1.1. Следует представить свидетельство СРО о допуске на выполнение инженерных изысканий.		Принимается. Свидетельство СРО о допуске на выполнение инженерных изысканий №__ от «__» _____ 201_г. – представлено. См. ПЗ. ИД., лист 5.
Раздел 2. Схема планировочной организации земельного участка.		
2.1. Следует предусмотреть решения по отводу поверхностных ливневых вод проектируемую ливневую канализацию в соответствии с ТУ.		Не принимается. Проектные решения по отводу поверхностных ливневых вод запроектированы в существующую (действующую) сеть ливнепроводов (см. ГП-4) в соответствии с уточненным заданием на проектирование от «__» _____ 201_г., утвержденным Заказчиком.

«Заказчик»

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

дата: «__» _____ 20__ г.

«Генеральный проектировщик»

_____ (должность – ГИП/ГАП)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

дата: «__» _____ 20__ г.

Заявление принято:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение №10

к Административному регламенту №1
ООО «Прагма-эксперт»
по проведению негосударственной экспертизы
проектной документации и (или)
результатов инженерных изысканий



Общество с ограниченной
ответственностью «ПРАГМА-ЭКСПЕРТ»

ООО «ПРАГМА-ЭКСПЕРТ»

350015, Россия, Краснодарский край,

Юр. адрес: г. Краснодар, ул. Путевая, д.1, офис 404

Факт .адрес: г. Краснодар, ул. Красная, 155/2 офис
405,409

Тел.: 8-(988)-234-09-09; 8-(966)-777-8-111

e-mail: pragma-k@yandex.ru;

pragma-krd@yandex.ru

№ _____

На № _____ от _____

*указывается должность руководителя и
полное наименование юридического лица
(Заказчика экспертизы) и
Ф.И.О. руководителя*

Уведомление

**о подготовке заключения (положительного или отрицательного)
негосударственной экспертизы**

Настоящим, в соответствии с п.3.6 договора № _____ от «__» _____ 201__ г.
на проведение негосударственной экспертизы проектной документации (части проектной
документации) и (или) результатов инженерных изысканий по объекту капитального
строительства: _____

(следует указать полное наименование объекта)

_____ *в соответствии с правоустанавливающей и проектной документацией)*
уведомляем Вас о подготовке _____ заключения
(следует указать положительное или отрицательное)
негосударственной экспертизы № _____ от «__» «_____» 201__ г.

Для завершения работ по договору на проведение негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий направляем Вам Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

Генеральный директор _____ В.И. Сергиенко

Исп. _____

(Ф.И.О.)

Приложение №11
к Административному регламенту №1
ООО «Прага-эксперт»
по проведению негосударственной экспертизы
проектной документации и (или)
результатов инженерных изысканий

Акт

сдачи-приемки оказанных услуг

по договору № _____ от «__» «_____» 201_г.

на проведение негосударственной экспертизы
проектной документации (части проектной документации)
и (или) результатов инженерных изысканий

по объекту:

« _____
(следует указать полное наименование объекта капитального строительства)
_____»

в соответствии исходно-разрешительной и проектной документацией)

Мы, нижеподписавшиеся, общество с ограниченной ответственностью «Прага-эксперт»,
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Сергиенко
Владимира Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ действующего
на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что
согласно условий договора № _____ от «__» _____ 201_г. на проведение
негосударственной экспертизы проектной документации (части проектной документации) и (или)
результатов инженерных изысканий подготовлено заключение _____

(указать положительное или отрицательное)

негосударственной экспертизы по объекту: « _____
(следует указать полное наименование объекта)
_____»

капитального строительства в соответствии исходно-разрешительной и проектной документацией)

Стоимость экспертных услуг по договору № _____ от «__» _____ 201_г.
составляет _____ (_____) рублей,
НДС – не предусмотрен.

Стоимость выполненных экспертных услуг по проведению негосударственной экспертизы

_____ (следует указать конкретно предмет негосударственной экспертизы: части проектной документации, проектной
_____ документации в целом, но без результатов инженерных изысканий, проектной документации и результатов инженерных

изысканий, результатов инженерных изысканий и т.п.)

составила _____ (_____) рублей,
НДС – не предусмотрен.

«Принял»

Представитель «Заказчика»

«Сдал»

Представитель «Исполнителя»

(подпись) (Ф.И.О.)

(М.П.)

«__» _____ 201_г.

(подпись) (Ф.И.О.)

(М.П.)

«__» _____ 201_г.

Примечание:

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг (по данной форме) составляется только
с юридическими лицами.**

Приложение №12
к Административному регламенту №1
ООО «Прагма-эксперт»
по проведению негосударственной экспертизы
проектной документации и (или)
результатов инженерных изысканий

Фирменный бланк «Заказчика»
(только для юридических лиц)

Генеральному директору
ООО «Прагма-эксперт»
Сергиенко В.И.

**Заявление
на проведение повторной негосударственной экспертизы
откорректированной проектной документации (части проектной документации)
и (или) результатов инженерных изысканий**

Прошу провести повторную негосударственную экспертизу откорректированной проектной документации (части проектной документации) и (или) результатов инженерных изысканий по объекту: _____

(указать наименование объекта предполагаемого строительства

реконструкции, капитального ремонта) согласно правоустанавливающей и проектной документации)

1. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства.

1.1. Полное наименование объекта капитального строительства: _____

1.2. Объект расположен на земельном участке, по адресу: _____

(город, район, улица, номер участка)

1.3. Почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства: _____

1.4. Состояние объекта капитального строительства: _____

(новое, реконструкция, капитальный ремонт)

1.5. Основные технико-экономические характеристики объекта негосударственной экспертизы:

- общая площадь земельного участка: _____

- площадь застройки: _____

- общая площадь здания с выделением при необходимости площади жилых и площади встроенных не жилых помещений (для жилых зданий) или полезной площади (для общественных зданий): _____

- строительный объём здания, в т.ч. выше отм.±0.000 и ниже отм.±0.000 _____

- протяжённость (для линейных объектов капитального строительства): _____

- количество этажей, в том числе надземный и подземных этажей: _____

- производственная мощность (для производственных и промышленных объектов) _____

- другие показатели: _____

1.6. Источник финансирования: _____

2. Сведения о предмете негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

2.1. В процессе проведения негосударственной экспертизы проектной документации следует выполнить оценку её соответствия: _____

(следует перечислить только необходимые требования из ниже

приведенного состава)

*требованиям технических регламентов (в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности);

* результатам инженерных изысканий;

* установленным (утвержденным, выбранным для расчета) сметным нормативам – в части оценки сметной документации, разработанной в составе проектной документации;

* градостроительным регламентам;

* градостроительному плану земельного участка;

* национальным стандартам;

* стандартам организаций;

* заданию на проектирование.

2.2. В процессе проведения негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий следует выполнить оценку их соответствия:

* требованиям технических регламентов и заданию на проведение инженерных изысканий *(следует указывать в случае необходимости выполнения данных экспертных работ).*

3. Идентификационные сведения о «Заказчике».

3.1. Полное наименование «Заказчика» (юридического лица): _____

(место нахождения юридического лица)

в лице _____

(наименования должности уполномоченного лица «Заказчика»)

действующего на основании _____

(документ, на основании которого действует уполномоченное лицо «Заказчика

Устав, доверенность, приказ и т.п.)

3.2. Реквизиты «Заказчика» (юридического лица):

Расчётный счёт _____

Банк плательщика _____

Кор. счёт _____

БИК _____

Лицевой счет _____

ИНН _____

КПП _____

Телефон, факс _____

Примечание:

Реквизиты «Заказчика» негосударственной экспертизы указываются в обязательном порядке даже в тех случаях, если оплату по договору за него производит иная организация или иное физическое лицо (ИП).

4. Идентификационные сведения о «Застройщике»:

4.1. Полное наименование «Застройщика» (юридического лица): _____

(местонахождение юридического лица)

в лице _____
(наименования должности уполномоченного лица «Застройщика»)

действующего на основании _____
(документ, на основании которого действует уполномоченное лицо Застройщика)

(Устав, доверенность и т.п.)

4.2. Реквизиты «Застройщика» (юридического лица).

Примечание:

Реквизиты «Застройщика» (по аналогии с реквизитами «Заказчика») указываются, только в случае если он выступает «Заказчиком» негосударственной экспертизы.

5. Идентификационные сведения о «Генеральном проектировщике» и субподрядных проектных организациях:

5.1. Полное наименование «Генерального проектировщика»: _____

(местонахождение юридического лица или ИП)

в лице _____
(наименования должности уполномоченного лица «Генерального проектировщика»)

действующего на основании _____
(документ, на основании которого действует уполномоченное лицо

«Генерального проектировщика» (Устав, доверенность и т.п.)

5.2. Полное наименование всех «Субподрядных проектных организаций»: _____

(местонахождение юридических лиц или ИП)

5.3. Реквизиты «Генерального проектировщика» (юридического лица или ИП).

5.4. Реквизиты «Субподрядной проектной организации» (юридического лица или ИП).

Примечание:

Реквизиты «Генерального проектировщика» или «Субподрядной проектной организации» указываются только в случае если они выступают «Заказчиком» негосударственной экспертизы.

«Заказчик» (юридическое лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

дата: «__» _____ 20__ г.

Заявление принято:

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

дата: «__» _____ 20__ г.

Фирменный бланк «Заказчика»
(только для юридических лиц)

Генеральному директору
ООО «Прагма-эксперт»
Сергиенко В.И.

**Перечень
документов, а также откорректированной проектной документации
(части проектной документации) и (или) результатов инженерных изысканий,
предоставляемых на повторную негосударственную экспертизу
по объекту:**

(следует указать наименование объекта в соответствии с

правоустанавливающей и проектной документацией)

1. Доверенность на право представления интересов «Заказчика» экспертизы (при необходимости, если истёк срок действия первоначальной доверенности).

2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, (заверенная печатью предприятия, организации, учреждения с указанием должности и расшифровки подписи лица, завизировавшего копию и указанием даты визирования).

3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (заверенная печатью предприятия, организации, учреждения с указанием должности и расшифровки подписи лица, завизировавшего копию и указанием даты визирования).

4. Копия Устава предприятия, учреждения, организации (заверенная печатью предприятия, организации, учреждения с указанием должности и расшифровки подписи лица, завизировавшего копию и указанием даты визирования).

Примечание:

1. Копии документов об идентификационных сведениях Заказчика предоставляются на повторную негосударственную экспертизу только в случае внесения в них изменений.

Требуемые исходно-разрешительные документы (исходные данные).

5. Копия свидетельства СРО о допуске к выполнению работ по инженерным изысканиям (п.2, ст.47 ГрК РФ в редакции 148-ФЗ от 22.07.2008г.).

6. Копия свидетельства СРО о допуске к выполнению работ по подготовке проектной документации (п.4, ст.48 ГрК РФ в редакции 148-ФЗ от 22.07.2008г.).

7. Копия Задания на выполнение инженерных изысканий.

8. Копия Задания на проектирование.

9. Копии технических условий на присоединение проектируемого объекта к инженерным сетям и коммуникациям.

10. Копия градостроительного плана земельного участка (с приложением цветной копии чертежа градостроительного плана земельного участка).

Приложение №14

к Административному регламенту №1
ООО «Прагма-эксперт»
по проведению негосударственной экспертизы
проектной документации и (или)
результатов инженерных изысканий

Фирменный бланк «Заказчика»
(только для юридических лиц)

Генеральному директору
ООО «Прагма-эксперт»
Сергиенко В.И.

**Справка
об устранении недостатков
проектной документации (части проектной документации)
и (или) результатов инженерных изысканий,
выявленных в ходе проведения первичной негосударственной экспертизы
согласно заключению № _____ от «__» «____» 201_г.**

Выявленные недостатки проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий	доку- инженер- ных изысканий	Результаты рассмотрения выявленных недостатков проектной организацией и заказчиком
Раздел 1. Общие вопросы.		
1.1. Следует представить утвержденное Заказчиком Задание на проектирование объекта.		Принимается. Задание на проектирование от «_____» 201_г., утвержденное Заказчиком представлено. См. ПЗ. ИД., лист 10.
Раздел 1. Результаты инженерных изысканий.		
1.1. Следует представить свидетельство СРО о допуске на выполнение инженерных изысканий.		Принимается. Свидетельство СРО о допуске на выполнение инженерных изысканий № _____ от «_____» 201_г. – представлено. См. ПЗ. ИД., лист 5.
Раздел 2. Схема планировочной организации земельного участка.		
2.1. Следует предусмотреть решения по отводу поверхностных ливневых вод проектируемую ливневую канализацию в соответствии с ТУ.		Не принимается. Проектные решения по отводу поверхностных ливневых вод запроектированы в существующую (действующую) сеть ливнепроводов (см. ГП-4) в соответствии с уточненным заданием на проектирование от «_____» 201_г., утвержденным Заказчиком.

«Заказчик»

(должность)

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

дата: «__» _____ 20__г.

«Генеральный проектировщик»

(должность – ГИП/ГАП)

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

дата: «__» _____ 20__г.

Заявление принято:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата: «__» _____ 20__г.